



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Abril de 2026

Señora

EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8915611

Coordinadora Servicio Médico Asistencial

Secretaría General

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8915611 DE 2026.

JUAN CAMILO DÍAZ GUEVARA, identificado con la NIT No. **1.098.678.433**, en mi calidad de Contratista del SENA, en DIRECCION GENERAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVEMILLONES MCTE (\$69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días efectivamente prestados en el mes de enero de 2026, contabilizados desde el inicio de ejecución, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE; b) Once (11) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión integral de los procesos administrativos, contractuales y jurídicos del Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General del SENA, mediante el análisis, acompañamiento y articulación de



actuaciones, garantizando su oportunidad, coherencia y cumplimiento del marco normativo aplicable, durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar soporte en la elaboración de conceptos jurídicos, informes y respuestas a PQRS y solicitudes de beneficiarios, garantizando claridad y respaldo normativo en la gestión del Grupo Médico Asistencial.	<p>Durante el mes de abril di respuesta a la petición 01-9-2026-028382 (NIS: 2026-02-129594) de Control Interno Disciplinario</p> <p>Proyecté la respuesta a la petición No. 7-2026-166567 (NIS 2026-01-187841)</p> <p>Durante el mes de abril di respuesta a la petición No. 7-2026-165891 (NIS 2026-01-187229)</p>	<p>Comunicación proyectada indicada en la carpeta 1-A.</p> <p>Respuesta a la petición cargada en la carpeta 1-B.</p> <p>Comunicación proyectada indicada en la carpeta 1-C.</p> <p>Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 1.</p>
2	Prestar asesoría jurídica en todas las etapas de los procesos contractuales del Servicio Médico Asistencial, asegurando aplicación normativa y mitigación de riesgos legales.	<p>Realicé barrido del estado de la contratación de los SMA a nivel nacional.</p> <p>Apoyé la elaboración del otrosí al contrato CO1.PCCNTR.8287213 con la Clínica Marly.</p> <p>En el mes de abril apoyé la elaboración del otrosí</p>	<p>Cuadro con el consolidado de contratos. Carpeta 2-A.</p> <p>Correo soporte en la carpeta 2-B.</p> <p>Correo soporte en la carpeta 3-C.</p>



		al contrato de medicamentos CO1.PCCNTR.8118040 con Colsubsidio	Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 2.
3	Elaborar, revisar y formalizar comunicaciones de carácter legal, administrativo y demás documentos jurídicos requeridos para el normal desarrollo de la gestión del Grupo Médico Asistencial, procurando precisión técnica y respaldo jurídico en cada actuación.	Apoyé la elaboración de los lineamientos para el PMS del SMA vigencia 2026.	Soporte asistencia a la reunión. Carpeta 3-A Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 3.
4	Facilitar en los procesos de análisis, seguimiento y actualización de la normatividad aplicable al Servicio Médico Asistencial del SENA, contribuyendo a la adopción oportuna de ajustes internos que fortalezcan la gestión jurídica y administrativa del grupo	El 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23 y 28 de abril, participé en las mesas técnicas con distintas regionales del SMA. Participé en la reunión de validación de aplicación de cartera por servicio médico- SIRECI.	Soporte asistencia a reunión. Carpeta 4-A. Soporte reunión. Carpeta 4-B. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 4.
5	Brindar acompañamiento jurídico al Servicio Médico Asistencial en escenarios de diálogo con organizaciones	Elaboré las actas de la Junta Administradora Nacional con Sindesena	Carpeta 5-A actas de relacionamiento sindical mencionadas.



	<p>sindicales, orientando la gestión de compromisos para asegurar su buen funcionamiento y cumplimiento de objetivos</p>	<p>del 25 de marzo, y con Setrasena del 07 de abril.</p> <p>Elaboré respuesta para la reunión de relacionamiento sindical del 16 de abril en Risaralda.</p> <p>Proyecté respuesta a los puntos del SMA del Relacionamiento Sindical con SINSINDESENA del 28 de abril de 2026.</p>	<p>Soporte de la respuesta mencionada. Carpeta 5-B.</p> <p>Soporte de la respuesta mencionada. Carpeta 5-C.</p> <p>Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 5.</p>
6	<p>Desarrollar las demás obligaciones y actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento de la gestión del Servicio Médico Asistencial.</p>	<p>En el mes de abril apoyé en la realización del diligenciamiento de la matriz de roles solicitada por la secretaria general.</p>	<p>Cuadros de avance. Carpeta 6-A</p> <p>Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / abril 2026/ Carpeta obligación 6.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 66958767 del operador Mi Planilla referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

JUAN CAMILO DÍAZ GUEVARA

Contratista

C.C. No. 1.098.678.433

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8915611

Coordinadora Servicio Médico Asistencial